

Kraków, 1 sierpnia 2023

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA**  
**OSTEOIMMUNOLOGIA**  
**przewidywalność • skuteczność • powtarzalność**  
**w sterowanej regeneracji tkanek**

Data: 11.05.2024, w godz. 9:00 -18:00  
Miejsce: Teatr KTO | ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków  
Wykładowcy: Dr Joseph Choukroun, Dr Jérôme Surmenian, Dr Vincent Ronco, Dr Snjezana Pohl,  
Prof. dr hab. n. med. Marzena Dominiak, Lek. stom. Radosław Jadach,  
Dr n. med. Adam Ziemlewski, Lek. dent. Marcel Firlej

### 1. Sposób organizacji i tryb kształcenia

- Szkolenie jest organizowane przez Liberdent Sp. z o.o., ul. Mariana Raciborskiego 6/2, 31-463 Kraków, NIP: 8992756916.
- Szkolenie odbędzie się w Teatr KTO | ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków.
- Części wykładowe mają formę prezentacji teoretycznych w oparciu o własne przypadki kliniczne prowadzącego w odniesieniu do aktualnych publikacji naukowych. Podczas wykładów jest przewidziany czas na pytania do prowadzących oraz dyskusje. Prezentacje mają charakter multimedialny z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego oraz innych urządzeń technicznych.

### 2. Zasady i tryb naboru uczestników

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie przez uczestnika formularza zgłoszenia oraz dokonanie płatności za szkolenie (opłata za udział) na konto **80 1140 1140 0000 3472 2400 1001, mBank O/Korp.Wroclaw**, przelewem bankowym lub za pośrednictwem płatności internetowych w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Umowa o przeprowadzenie szkolenia jest zawarta z chwilą otrzymania przez organizatora zgłoszenia i opłaty za udział.
- Nabór uczestników odbywa się poprzez:
  - rozpowszechnianie ulotek dotyczących szkolenia,
  - ogłoszenia w Internecie,
  - stronę internetową i media społecznościowe,
  - mailing,
  - newsletter.
- Zgłoszenia przyjmowane są na podstawie formularzy zgłoszeń. Formularze mają formę elektroniczną.
- O udziale w szkoleniu decyduje kolejność wpłat. Po otrzymaniu wpłaty organizator przesyła za pośrednictwem poczty email, potwierdzenie wpisania na listę uczestników szkolenia lub listę rezerwową.

- W przypadku wyczerpania limitu miejsc tworzona jest lista rezerwowa, z której uczestnik może być przeniesiony do listy głównej pod warunkiem zwolnienia się miejsca.

### **3. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu**

- Uczestnik szkolenia ma obowiązek rejestracji przed rozpoczęciem szkolenia.
- Uczestnik otrzymuje, na zasadach określonych w pkt 5 Regulaminu, certyfikat imienny potwierdzający odbycie szkolenia.
- Organizator jest zobowiązany do zaopatrzenia uczestnika szkolenia w materiały biurowe do prowadzenia własnych notatek.
- Organizator jest zobowiązany do wystawienia faktury za wniesioną opłatę zgodnie z danymi zawartymi w formularzu zgłoszenia.

### **4. Zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i zajęcia praktyczne**

- Wykładowca jest zobowiązany do przedłożenia organizatorowi programu oraz abstraktu szkolenia w wyznaczonym przez organizatora terminie.
- Wykładowca jest zobowiązany do określenia czasu trwania szkolenia oraz przestrzegania punktualności w przewidzianych ramach czasowych.
- Wykładowca jest zobowiązany do przestrzegania programu szkolenia.
- Wykładowca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań odnośnie poziomu szkolenia. Szkolenie powinno być oparte o najnowsze dane naukowe zgodne z aktualną wiedzą oraz na bazie własnych doświadczeń.
- Wykładowca jest zobowiązany do wyjaśniania wątpliwości i odpowiedzi na pytania w trakcie szkolenia.
- Wykładowca prowadzący szkolenia warsztatowe jest zobowiązany do nadzorowania pracy uczestników szkolenia.

### **5. Sposób potwierdzania ukończenia kształcenia**

- Potwierdzeniem ukończenia kształcenia jest certyfikat, wydawany po zakończeniu szkolenia na podstawie listy obecności.
- Certyfikat zawiera: nazwa szkolenia, data i miejsce szkolenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia i nr PWZ, imię i nazwisko wykładowcy, z tytułem zawodowym/naukowym, liczba godzin/punktów szkoleniowych, podpis prowadzącego/ podpis kierownika naukowego.

### **6. Wysokość opłaty za uczestnictwo w kształceniu**

- Wysokość opłaty jest ustalana każdorazowo przez organizatora na podstawie kalkulacji kosztów związanych z organizacją szkolenia. Kalkulacja obejmuje przede wszystkim koszty: honorarium wykładowcy, wynajmu sali szkoleniowej, materiałów warsztatowych, biurowych, kosztów posiłków.
- Opłata za udział wynosi:  
 Konferencja - 1200 zł brutto (przy wpłacie do 31 grudnia 2023)  
 Konferencja + bankiet - 1500 zł brutto (przy wpłacie do 31 grudnia 2023)  
 Konferencja - 1400 zł brutto (przy wpłacie od 1 stycznia do 31 marca 2024)  
 Konferencja + bankiet - 1700 zł brutto (przy wpłacie od 1 stycznia do 31 marca 2024)  
 Konferencja - 1600 zł brutto (przy wpłacie po 31 marca 2024)  
 Konferencja + bankiet - 1900 zł brutto (przy wpłacie po 31 marca 2024)
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa osoby zgłoszonej do 30 dni kalendarzowych przed terminem kursu Organizator zwraca opłatę za udział w wysokości pomniejszonej o kwotę 300 zł VAT. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa na mniej niż 30 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia, opłata za udział nie podlega zwrotowi.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia uczestnik może wskazać mailowo innego Uczestnika, który w zastępstwie weźmie udział w szkoleniu (podając w wiadomości email jego dane: imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres email).
- W przypadku odwołania szkolenia przez organizatora, zwrotowi podlega całość wpłaconych opłat (dotyczy to także przypadków rezygnacji ze szkolenia przed jego odwołaniem)
- Na żądanie płatnika w terminie do 7 dni roboczych od zaksięgowania na rachunku organizatora wpłaty za udział, organizator wystawi i prześle (za pośrednictwem poczty email) płatnikowi fakturę VAT w formie elektronicznej (PDF). Płatnik upoważnia organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną po stronie uczestnika.

## 7. Zmiany Regulaminu

- Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora: [www.liberdent-szkolenia.pl](http://www.liberdent-szkolenia.pl) z 7 dniowym wyprzedzeniem.

## 8. Zakres obowiązywania

- Niniejszy regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.

## 9. Prawa autorskie

- Wszystkie materiały edukacyjne powstałe na użytek i w trakcie szkolenia chronione są prawem autorskim.
- Materiały edukacyjne, o których mowa wyżej jeżeli zostały upublicznione przez organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator

nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia szkolenia.

- Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek szkolenia do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody organizatora.

## 10. Dane osobowe i poufność

- Organizator informuje, że Liberdent Sp. z o.o., ul. Mariana Raciborskiego 6/2, 31-463 Kraków, NIP: 8992756916, e-mail: szkolenia@liberdent.pl, jest administratorem danych osobowych uczestników szkolenia w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO.

- Organizator przetwarza dane osobowe uczestników (imię i nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby, nr telefonu, adres e-mail) jako administrator danych wyłącznie w zgodzie z prawem, w tym wyłącznie w przypadkach, gdy i w takim zakresie, w jakim spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy szkoleniowej, której stroną jest organizator;

b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na organizatorze jako administratorze danych;

c) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, przy czym przetwarzanie na tej podstawie odbywa się pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody od ww. osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w celu e-mail marketingu (adres e-mail) lub telemarketingu (numer telefonu);

d) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez organizatora jako administratora danych, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń lub marketingu bezpośredniego produktów własnych

- Uczestnikom przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,

e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.

- Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących uczestnika, których ujawnienie mogłoby narazić uczestnika na szkodę, o których organizator dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług. Zobowiązanie organizatora do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących uczestnika, nie dotyczy informacji, które:

1. są lub będą jawne lub publicznie znane, lub
  2. były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie, lub
  3. zostały przekazane Organizatorowi przez osoby trzecie, lub
  4. Uczestnik przekazał je Organizatorowi z możliwością dalszego ujawnienia.
- Uczestnik szkolenia -z zastrzeżeniem pkt 9 Regulaminu -jest zobowiązany, zarówno podczas szkolenia jak i po jego realizacji do zachowania w tajemnicy i traktowania jako poufne wszystkich informacji technicznych, handlowych i innych informacji (wszelkich materiałów, prezentacji, dokumentów, projektów, niezależnie od ich nośnika i źródła ), know-how oraz danych ujawnionych uczestnikowi bezpośrednio lub pośrednio w związku ze szkoleniem („Informacje Poufne”), oraz do wykorzystywania tych Informacji Poufnych wyłącznie dla celów związanych z jego udziałem w szkoleniu.

#### **11. Postanowienia dotyczące uczestników – konsumentów oraz przedsiębiorców-konsumentów**

- Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.), uczestnik - konsument oraz przedsiębiorca-konsument mają prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, („Oświadczenie”).
- W przypadku odstąpienia od Umowy po upływie terminu wskazanego w ust. 1 organizator obciąży uczestnika – konsumenta lub przedsiębiorcę-konsumenta zryczałtowanymi kosztami administracyjno-księgowymi w kwocie netto 300,00 PLN. Organizator wystawi Uczestnikowi-konsumentowi lub przedsiębiorcy-konsumentowi fakturę na kwotę zryczałtowanych kosztów administracyjno-księgowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy odstąpienie nastąpiło z następujących przyczyn:
  - śmierć osoby bliskiej uczestnika (współmałżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, powinowatego, osoby pozostającej we wspólnym pożyciu);
  - ciężka choroba uczestnika uniemożliwiająca wzięcie udziału w szkoleniu;
  - konieczność wywiązania się z obowiązku wobec organów władzy publicznej, o których uczestnik nie wiedział zawierając umowę szkoleniową (np. stawiennictwo w sądzie).
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak organizatorowi możliwość zapoznania się z jego treścią. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie, na adres: Liberdent Sp. z o.o., ul. Mariana Raciborskiego 6/2, 31-463 Kraków lub wysłane w formie elektronicznej na adres e-mail: [szkolenia@liberdent.pl](mailto:szkolenia@liberdent.pl)
- Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia, zwróci uczestnikowi - konsumentowi lub przedsiębiorcy-konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 niniejszego punktu.
- Organizator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył uczestnik - konsument lub przedsiębiorca-konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.

- W przypadku uczestników - konsumentów oraz przedsiębiorców-konsumentów, organizator rozpatruje reklamacje z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania powiadamiając ww. uczestników o sposobie dalszego postępowania. Jeżeli w ciągu 14 dni organizator nie ustosunkuje się do żądań uczestnika - konsumenta lub przedsiębiorcy-konsumenta oznacza to uznanie żądania uczestnika - konsumenta lub przedsiębiorcy-konsumenta za uzasadnione.
- Uczestnik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl), w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.

**Kontakt:**

[szkolenia@liberdent.pl](mailto:szkolenia@liberdent.pl) | tel. 787 966 158 | [www.liberdent-edukacja.pl](http://www.liberdent-edukacja.pl)